

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №17
«Ромашка»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 074-о
от 30.08.2024 г.

***Годовой план работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому
развитию детей №17«Ромашка»
на 2024-2025 учебный год***

г. Ессентуки

Общие сведения.

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МДОУ детский сад №17 «Ромашка»;
- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад №17 «Ромашка»;
- Программа развития МДОУ детский сад №17 «Ромашка» на 2022 – 2027 гг.

Основная информация об Организации

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 17 «Ромашка»
Сокращенное название организации	МБДОУ детский сад №17 «Ромашка»
Юридический адрес	Ставропольский край, г. Ессентуки, 4 ул. Карла Маркса, 2
Год основания	1965 г.
ФИО руководителя	Крышмарь Екатерина Сергеевна

Контактные телефоны	заведующий – (87934)65711 заместитель заведующего по УВР – (87934)65711 заместитель заведующего по АХР – (87934)54191 экономист – (87934)54154
E-mail	mdou17-ess@yandex.ru
Режим работы учреждения	Рабочая неделя – пятидневная с 7 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰
Сайт учреждения	https://ds-romashka-essentuki-r07.gosweb.gosuslugi.ru/
Страница в социальных сетях	https://vk.com/romashka17ess
Учредитель	Администрация города Ессентуки, действующая через Управление образования администрации города Ессентуки
Лицензия	№ Л035-01217-26/00281531 от 20.04.2016 года выдана Министерством образования Ставропольского края
Проектная мощность	Проектная мощность – 115 детей
Уровень образования	Дошкольное образование
Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения	5 лет
Образовательная деятельность (язык)	Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке

Сведения о административных и педагогических работниках учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы общ./пед	Категория	Образование
1	Крышмарь Е.С.	заведующий	28/16	СЗД	высшее
2	Логачева Е.Д.	зам. зав. по УВР	16/8	СЗД	высшее
3	Безшейко Н.А.	воспитатель	35/16	В	высшее
4	Белкина Е.Н.	воспитатель	29/25	В	высшее
5	Волосенко И.П.	воспитатель	42/42	В	высшее
6	Велижанина Г.А.	музыкальный руководитель	40/40	СЗД	среднее профессиональное
7	Гюльбекова Ж.С.	воспитатель	13/13	І	высшее
8	Дмитриева Е.В.	педагог-психолог	35/33	І	высшее
9	Касьяненко О.А.	воспитатель	7/6	СЗД	
10	Котова В.С.	воспитатель	9/1	-	среднее специальное
11	Луканина Н.Ю.	воспитатель	38/38	В	высшее
12	Приходько А.И.	воспитатель	6/5	-	среднее специальное
13	Сисоева Ю.Н.	воспитатель	22/4	СЗД	высшее

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 1, 2, 3.

Диаграмма 1

Распределение педагогов по уровню образования

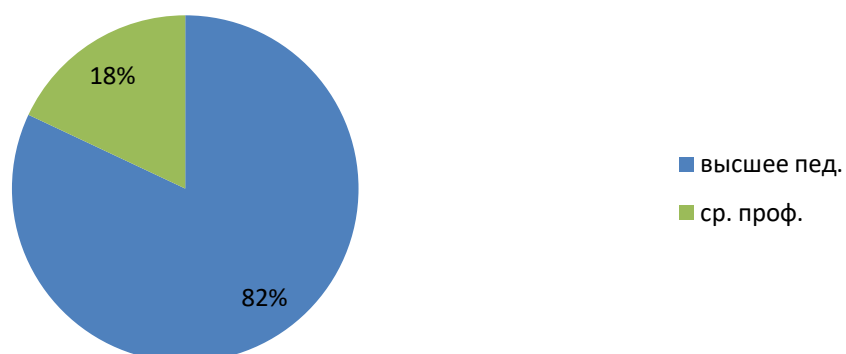


Диаграмма 2

Распределение педагогов по уровню квалификации

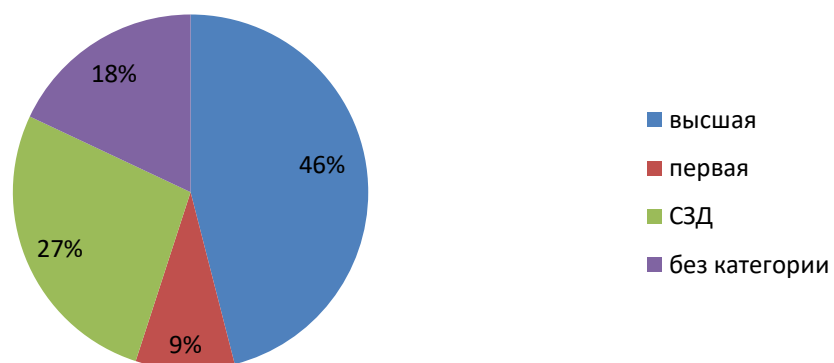
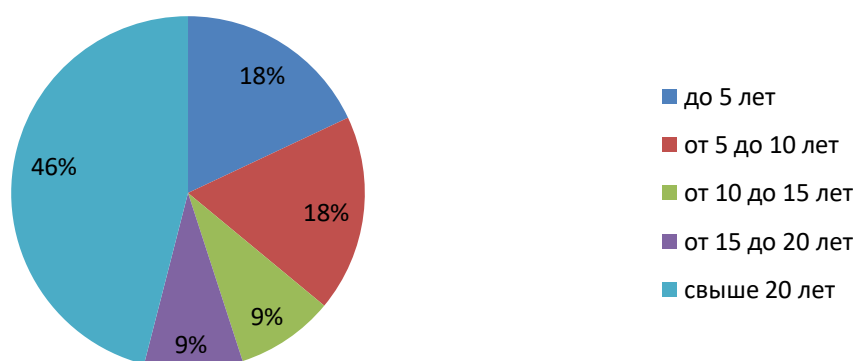


Диаграмма 3

Распределение педагогов по пед. стажу работы



В 2024-2025 учебном году в МБДОУ детский сад №17 «Ромашка» функционируют 5 групп общеразвивающей направленности. Общее количество воспитанников на 01.09.2024 г. –123 человека.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп, №	Численность детей
1	Вторая группа раннего возраста	С 2 до 3 лет	1- №3	12
2	Младшая группа	С 3 до 4 лет	1- №2	32
3	Средняя группа	С 4 до 5 лет	1- №4	31
4	Старшая группа	С 5 до 6 лет	1- №1	26
5	Подготовительная к школе группа	С 6 до 7 лет	1- №6	22

Согласно ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Состояние материально-технической базы учреждения соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

В МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» оборудованы и функционируют: пищеблок, медицинский кабинет, методический кабинет, 5 групп, кабинеты педагога-психолога, музыкального руководителя, музыкальный зал.

Учреждение имеет необходимое оснащение и оборудование для воспитательной и образовательной деятельности обучающихся с каждой возрастной группы, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, педагогической, административной и хозяйственной деятельности.

Для каждой возрастной группы имеется все необходимое для полноценного функционирования-помещения: раздевальная, игровая, туалетная, умывальная, спальная, буфетная. На территории учреждения имеются отдельные прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми формами, спортивная площадка, прогулочные веранды, разбиты цветники и клумбы.

Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей. Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку с взрослыми постоянный визуальный контакт. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

По итогам анализа деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада, изменений законодательства, актуальных задач, поставленных Управлением образования педагогический коллектив МБДОУ детский сад №17 «Ромашка», ставит перед собой следующие задачи:

*Годовая тема МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка»
на 2023-2024 учебный год*

«Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе».

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать работу по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста.
2. Обеспечить последовательный переход от дошкольного образования к школьному, выражающийся в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, методов, технологий обучения и воспитания, предусмотренных требованиями ФГОС.
3. Внедрять «бережливые технологии» в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей.

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП	Май –Июль 2024 г.	Заместитель заведующего по УВР Логачева Е.Д.

ДО) на необходимость внесения правок и дополнений		
Организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Музыкальный руководитель, Велижанина Г.А., Воспитатели
Взаимодействие с родителями для повышения воспитательного потенциала семьи	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФГОС ОО и ФОП ДО	Август 2024	Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д. воспитатели подготовительной группы, Гюльбекова Ж.С., Приходько А.И.
Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы данных одаренных детей по способностям	Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги учреждения
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий, Е.С. Крышмарь Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Взаимодействие с родителями для: • обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей; • обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август 2024 г.	Педагог дополнительного образования
Организовать анкетирование родителей с целью выявления запросов на дополнительные образовательные услуги	Август-Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-Сентябрь 2024 г.	Педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август-Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по УВР, Логачева Е.Д.

Дополнительные образовательные услуги реализуемые в 2024-2025 учебном году

№	Наименование кружка	Руководитель	Возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1.	«Развивай-ка»	Белкина Е.Н. Сысоева Ю.Н.	2 группа раннего возраста № 3
2.	«Занимательная сенсорика»	Волосенко И.П. Безшейко Н.А.	младшая группа № 2
3.	«Разноцветные ладошки»	Котова В.С. Касьяненко О.А.	средняя группа № 4
4.	«Юные патриоты»	Луканина Н.Ю.	старшая группа № 1
5.	«В гостях у сказки»	Гюльбекова Ж.С.	подготовительная группа № 6
6.	«Весёлая математика»	Приходько А.И.	подготовительная группа № 6
7.	«Веселая штриховочка»	Дмитриева Е.В.	Подготовительная группа № 6
Платные образовательные услуги			
1.	«Сундучок идей»	Дмитриева Е.В.	средняя группа № 4

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------------------	-------	---------------

Разработка планов работы МБДОУ детский сад №17 «Ромашка» с семьями воспитанников	Август 2024 г.	Педагоги учреждения
Создание банка данных по семьям воспитанников (опрос, анкетирование)	Сентябрь 2024 г.	Педагоги учреждения
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Август – Сентябрь 2024 г.	Заведующий, Е.С. Крышмарь Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, публикация актуальной информации, консультаций, памяток на сайте и госпаблике «ВКонтакте» детского сада	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Обеспечивание рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течении года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Участие родителей в реализации ОП ДО (проведение вместе с педагогами утренников, досугов, участие в семейных конкурсах, выставках, акциях, флэш-мобах, челленджах и т.п.)	В течение года	Педагоги учреждения Музыкальный руководитель, Велижанина Г.А.
Повышение компетентности родителей в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей (консультации, видеоролики, памятки и т.д.)	По плану/по необходимости	Заведующий, Е.С. Крышмарь Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения Медсестра
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагог-психолог Дмитриева Е.В.
Общие и групповые родительские собрания	В течение года	Заведующий, Е.С. Крышмарь Педагоги учреждения
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Дни открытых дверей, круглые столы, клубы, тренинги и т.д.	В течении года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-	По необходимости	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагог-психолог Дмитриева Е.В.

педагогическая поддержка детей и родителей		Педагоги учреждения
Обеспечивание условий для участия родителей в субботниках детского сада	По необходимости	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В. Педагоги учреждения

1.2.1. Коллективные массовые мероприятия, акции, конкурсы, выставки, флешмобы, челленджи

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Мастер-класс для родителей «Адаптация ребенка в детском саду»	Сентябрь 2024 г.	Педагоги 2 группы раннего возраста Сисоева Ю.Н., Белкина Е.Н. Педагог-психолог Дмитриева Е.В.
2	Поздравительный челлендж «С днем рождения, наш детский сад!»		Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
3	Онлайн акция «Спасибо, Воспитатель!»		
4	Музыкально-поэтический вечер к Международному дню пожилых людей	Октябрь 2024 г.	Педагоги учреждения Музыкальный руководитель, Велижанина Г.А.
5	Трудовой десант «Листопад»		Педагоги учреждения
6	Фотовыставка «Осень Ставропольского края»		
7	Конкурс семейных поделок «Яркие краски осени»		
8	Акция «Осенний маршрут выходного дня»	Ноябрь 2024 г.	Педагоги учреждения
9	Краевая акция с пожилыми людьми «Чистый дом»		
10	Флешмоб «Моя мама, лучше всех...»		
11	Конкурс семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь 2024 г.	Педагоги учреждения
12	Семейная акция «Флэшмоб - зимние виды спорта»		Педагоги учреждения, Музыкальный руководитель, Велижанина Г.А.
13	Новогодние утренники		
14	Онлайн конкурс «Снеговик 2025»	Январь 2025 г.	Педагоги учреждения
15	Семейный фестиваль «Все профессии важны, все профессии нужны!»		
16	Акции «Каждой пичужке – кормушка», «С каждого по зернышку»	Январь-Февраль 2025 г.	Педагоги учреждения
17	Челлендж «Прочитал сам - советую и Вам»	Февраль 2025 г.	Педагоги учреждения
18	Оздоровительная акция «Семейная зарядка»		

19	Музыкально-спортивный праздник «Мой папа - защитник Отечества»		Педагоги учреждения, Музыкальный руководитель, Велижанина Г.А.
20	Онлайн челлендж «Мамочка-мастерица»	Март 2025 г.	Педагоги учреждения
21	Концерт к Международному женскому дню		Педагоги учреждения, Музыкальный руководитель, Велижанина Г.А.
22	Родительский ринг «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?»		Педагоги средней и старшей групп Котова В.С., Касьяненко О.А., Луканина Н.Ю. Педагог-психолог Дмитриева Е.В.
23	Соревнования семейных команд ДОУ «Папа, мама, я – спортивная семья», ко Всемирному дню здоровья	Апрель 2025 г.	Педагоги учреждения
24	Онлайн челлендж «Я здоровье берегу и детей тому учу»		
25	Конкурс «Рецепты здорового питания»		
26	Семейный трудовой десант «Добрые дела – всегда похвала»		
27	Фотовыставка «Весна в городе»		
28	Акция «Каждой птичке – домик»		
29	Флешмоб «Окна Победы!»	Май 2025 г.	Педагоги учреждения
30	Онлайн челлендж «Бессмертный полк»		
31	Онлайн флешмоб «Лучший цветник»		
32	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	29-31 мая 2025 г.	Педагоги подготовительной группы Гюльбекова Ж.С., Приходько А.И. Музыкальный руководитель Велижанина Г.А.
33	Акции ко Дню Отца, Дню народного единства, Дню матери, Дню Конституции, Масленице, Дню аутизма	Накануне 4 ноября, 20 ноября, 24 ноября, 12 декабря, 2 марта 2 апреля	Зам.заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагог-психолог Дмитриева Е.В. Педагоги учреждения

1.2.2. Работа консультативного пункта

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Обратная связь на сайте детского сада и сайте педагога-психолога	В течение года	Руководитель пункта, педагог-психолог Дмитриева Е.В.
2	Консультирование по обращениям	В течение года	Руководитель пункта

			педагог-психолог Дмитриева Е.В.
3	Индивидуальные занятия	В течение года	Педагог-психолог Дмитриева Е.В.
4	Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий Крышмарь Е..С.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Подбирать и оформлять консультационный материал, наглядную информацию для педагогов и родителей для размещения на информационных стендах и страницы в соцсетях	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Провести опросы, анкетирование педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Проанализировать результаты методической работы	Январь 2025 г.	Заведующий Е.С. Крышмарь Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-Апрель 2025 г.	Заведующий Е.С. Крышмарь Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля, планом методической работы, планом-графиком прохождения аттестации и планом-графиком повышения категории	Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Подготовить и раздать воспитателям группы раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»		
Оформить карточки-раздатки для воспитателей «Общаемся с родителями. Как провести родительское собрание»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Декабрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Январь 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Апрель 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Сформировать новые режимы дня групп	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги и специалисты учреждения
Организовать повышение квалификации педагогов по реализации ФОП ДО	Сентябрь–декабрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагоги учреждения
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Обеспечить подготовку к конкурсу: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года-2025»	Ноябрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.

Проведение городского методического объединения педагогов старших групп	Апрель 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д., воспитатель Луканина Н.Ю.
Организовать «Неделя профессионального мастерства»	Апрель 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне детского сада, города, края	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
4.4. Просветительская деятельность		
1.4.1. Консультации для педагогических работников		
«Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования»	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
«Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Октябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
«Бережливые технологии в ДОУ»	Ноябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
«Семья – залог нравственного воспитания»	Декабрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. Педагог-психолог
«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	Январь 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
«Дистанционное образование в детском саду»	Февраль 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
«Эффективные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Март 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
«Способы и направления поддержки детской инициативы и самостоятельности в условиях реализации ФОП ДО»	Апрель 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
«Организация оздоровительной и познавательной деятельности в условиях лета»	Май 2025 г.	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д. и работники ДОУ в рамках своей компетенции
1.4.2. Мастер-классы		
«Доска задач (канбан) – инструмент бережливой технологии для детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.

«Технология «Сторисек» или «Мешок историй» в детском саду»	Январь 2025 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
«Театрализованная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста и родителями»	Март 2025 г.	Воспитатель групп № 1, 6
Неделя педагогического мастерства	Апрель 2025 г.	Педагоги всех возрастных групп
1.4.3. Семинары, семинары-практикумы, тренинги, круглые столы		
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Семинар-практикум «Использование музыкальных сюжетно-ролевые игры в развитии дошкольников»	Октябрь 2024 г.	Музыкальный руководитель Велижанина Г.А.
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Ноябрь 2024 г.	Медсестра Пузанова Е.И.
Семинар – практикум «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	Декабрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Семинар-практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Февраль 2025 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Семинар –практикум «Финансовая грамотность дошкольников»	Апрель 2025 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Тренинг «Подведем итоги»	Май 2025 г.	Педагог-психолог Дмитриева Е.В.
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками. Наставничество.		
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Определить направления работы наставников: (педагоги-стажисты – молодые педагоги; молодые педагоги – педагоги-стажисты)	Август - сентябрь 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С. Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Определить наставников, подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Август - сентябрь 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С. Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Издать приказ об организации наставничества в детском саду на учебный год	Август - сентябрь 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С.
Составить и утвердить план работы наставников на учебный год, списки наставников и подшефных педагогов	Август - сентябрь 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С. Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги-наставники, педагоги
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Провести консультации по составлению документации молодыми педагогами	Октябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., наставники
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, февраль	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам	В течение года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., наставники

наставников с использованием разных форм работы		
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., наставники
Провести контроль реализации плана наставничества	В течение года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.

2.1.2. План педагогических советов

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Установочный «Педагогический круиз в новый учебный год – 2024/2025»	Август 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
2.	«Сюжетно-ролевая игра дошкольника – первый опыт социализации»	Ноябрь 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д. Педагоги
3.	«Применение технологий бережливого производства в детском саду»	Январь 2025 г.	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д. Педагоги
4.	«Преимущества ДОУ и школы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Март 2025 г.	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д. Педагоги
5.	Итоговый: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее»	Май 2025 г.	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д. Педагоги

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапке, на	В течение 2024 года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения

информационном стенде и официальном сайте детского сада		
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ГодСемьи2024», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Распространение памяток и/или буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции	В течение года	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Дмитриева Е.В.
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Дмитриева Е.В.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Составление и утверждение списки педагогических работников, аттестующихся в текущем учебному году	Август 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.

Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Август 2024г.	Заведующий Крышмарь Е.С.
Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.,
Консультирование аттестуемых работников	В течение года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.,
Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Организация заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Составление предварительных списков на аттестацию на 2025-2026 учебный год	Май 2025 г.	Заведующий Крышмарь Е.С., Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.

План-график прохождения аттестации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификация	Дата аттестации	Дата прохождения предстоящей аттестации
1.	БезшейкоН.А.	воспитатель	высшая	2023	б/с
2.	Белкина Е.Н.	воспитатель	высшая	2023	б/с
3.	ВолосенкоИ.П.	воспитатель	высшая	2022	2027
4.	ВелижанинаГ.А.	музыкальный руководитель	СЗД	2024	2029
5.	ГюльбековаЖ.С.	воспитатель	первая	2022	2027
6.	Дмитриева Е.В.	педагог-психолог	высшая	2023	2028
7.	Касьяненко О.А.	воспитатель	СЗД	2020	2025
8.	Котова В.С.	воспитатель	без кв. кат.		2025
9.	Логачева Е.Д.	зам. зав. по УВР	СЗД	2021	2026
10.	Луканина Н.Ю.	воспитатель	высшая	2023	2028
11.	Приходько А.И.	воспитатель	без кв. кат.		2024
12.	Сысоева Ю.Н.	воспитатель	СЗД	2022	2027

2.2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, повышающих категорию в этом учебном году	Август 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С. Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения
Самообразование педагогов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги учреждения

План-график повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификация	Дата последних курсов
1.	БезшейкоН.А.	воспитатель	высшая	20.12.2022
2.	Белкина Е.Н.	воспитатель	высшая	01.04.2023
3.	ВолосенкоИ.П.	воспитатель	высшая	06.05.2024
4.	ВелижанинаГ.А.	музыкальный руководитель	СЗД	10.02.2023
5.	ГюльбековаЖ.С.	воспитатель	первая	01.04.2024
6.	Дмитриева Е.В.	педагог-психолог	высшая	07.08.2023
7.	КасьяненкоО.А	воспитатель	СЗД	18.01.2024
8.	Котова В.С.	воспитатель	без кв. кат.	03.04.2024
9.	Логачева Е.Д.	зам. зав. по УВР	СЗД	15.08.2023
10.	Луканина Н.Ю.	воспитатель	высшая	25.05.2023
11.	Приходько А.И.	воспитатель	без кв. кат.	15.03.2024

12.	Сысоева Ю.Н.	воспитатель	СЗД	10.10.2022
-----	--------------	-------------	-----	------------

Темы самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год

№	ФИО педагога	Тема
1	Безшейко Н.А.	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»
2	Белкина Е.Н.	«Развитие игровой деятельности детей раннего возраста»
3	Волосенко И.П.	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания детей младшей группы»
4	Велижанина Г.А.	«Развитие творческих способностей детей через расширение певческого диапазона»
5	Гюльбекова Ж.С.	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи старших дошкольников»
6	Дмитриева Е.В.	«Использование интерактивных технологий в коррекционно-развивающей работе педагога-психолога»
7	Касьяненко О.А.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»
8	Котова В.С.	«Нетрадиционные техники рисования для детей среднего дошкольного возраста»
9	Логачева Е.Д.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО»
10	Луканина Н.Ю.	«Театральное творчество – как средство нравственно-патриотического воспитания»
11	Приходько А.И.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного края, города»
12	Сысоева Ю.Н.	«Развитие пассивной и активной речи детей раннего возраста с использованием инновационных игровых технологий в условиях ФГОС ДО»

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План внутреннего контроля

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ						
Фронтальный	Готовность ДОУ к началу учебного года	26.08-30.08	Все группы ДОУ, специалисты	Посещение групп и учебных помещений, анализ документации	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	Аналитическая справка (Педагогический совет №1)
Оперативный	Охрана жизни и здоровья детей: «Итоги летней физкультурно-оздоровительной работы ДОУ»	26.08-30.08	Все группы ДОУ, специалисты	Итоговый анализ, фронтальное наблюдение, беседы	Заведующий, зам. зав. по УВР,	Аналитическая справка (Педагогический совет №1)

	Мониторинг достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста	02.09-16.09	Все группы ДОУ, специалисты	Анализ документации	Заведующий, зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
	Контроль ведения документации	23.09-27.09	Все группы ДОУ, специалисты	Анализ документации	Заведующий, зам. зав. по УВР	Карта контроля (совещание при заведующем)
Выборочный	Организация двигательного режима дошкольников в течение дня	09.09-13.09	Старшая группа	Наблюдение, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР,	Справка (совещание при заведующем)
	Организация адаптации детей	02.09-30.09	2 группа раннего возраста	Наблюдение, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР, Педагог-психолог	Карта контроля, Аналитическая справка (педагогический час)
ОКТАБРЬ						
Вид контроля	Предмет контроля	Сроки	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Тематический	Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры	21.10-29.10	Все группы ДОУ	Наблюдение за педагогами Собеседование с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР, экспертная группа	Аналитическая справка (Педагогический совет №2)
Оперативный	Проверка календарных планов	02.10-11.10	Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
	Организация, проведение и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	28.10-01.11	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы	Зам. зав. по УВР, медсестра Экспертная группа ДОУ	Карта контроля (педагогический час)
Выборочный	Организация и проведение занятий	14.10-18.10	Старшая и подготовительная группы	Посещение занятий, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР Экспертная группа ДОУ	Карта контроля (Педагогический совет №2)

	Организация работы с детьми раннего и младшего возраста	21.10-25.10	2 группа раннего возраста, младшие группы	Наблюдения, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (Производственное совещание)
НОЯБРЬ						
Вид контроля	Предмет контроля	Сроки	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Санитарное состояние помещений	05.11-08.11	Все группы ДОУ	Посещение групп	Зам. зав. по УВР Медсестра	Карта контроля (совещание при заведующим)
	Индивидуальная работа с детьми в течение дня	11.11-15.11	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР, экспер. группа	Справка (совещание при заведующим)
	Организация и проведение физкультурных занятий	18.11-22.11	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ педагогической деятельности	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Экспертная группа ДОУ	Справка (совещание при заведующим)
Выборочный	Организация сна дошкольников	05.11-08.11	2 группа раннего возраста, младшая и средняя группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР медсестра	Карта контроля (совещание при заведующим)
	Работа педагога-психолога с детьми на индивидуальных занятиях.	25.11-29.11	Педагог-психолог	Наблюдение, беседы, посещение занятия	Зам. зав. по УВР	Справка (совещание при заведующим)
ДЕКАБРЬ						
Вид контроля	Предмет контроля	Срок и	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Охрана жизни и здоровья детей. Анализ заболеваемости детей	02.12-06.12	Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по УВР, медсестра	Справка (совещание при заведующим)
	Соблюдение требований к организации зимних прогулок	16.12-20.12	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР, экспертная группа	Справка (совещание при заведующем)

	Безопасность при проведении новогодних утренников	23.12-28.12	Все группы ДОУ	Посещение групп, музыкальных занятий	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР	Справка (совещание при заведующем)
	Организация и проведение занятий	02.12-10.12	Средняя, младшая группы, 2 группа раннего возраста	Анализ педагогической деятельности, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР Экспертная группа ДОУ	Карта контроля (педагогический час)
	Организация сна дошкольников	09.12-13.12	старшая и подготовительная группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР, медсестра	Карта контроля (педагогический час)
ЯНВАРЬ						
Вид контроля	Предмет контроля	Сроки	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Тематический	Использование бережливых технологий в организации и проведении прогулок	13.01-17.01	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ прогулки	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Экспертная группа ДОУ	Справка (Педагогический совет №3)
Оперативный	Организация и проведение закаляющих мероприятий	20.01-24.01	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Экспертная группа ДОУ	Карта контроля (совещание при заведующем)
	Организация питания в группе	27.01-31.01	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы	Зам. зав. по УВР медсестра	Карта контроля (совещание при заведующем)
Выборочный	Организация досугов и развлечений музыкальным руководителем	09.01.-16.01	Музыкальный руководитель	Анализ документации, педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР, медсестра	Аналитическая справка, (совещание при заведующем)
ФЕВРАЛЬ						
Вид контроля	Предмет контроля	Сроки	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов

Оперативный	Организация кружковой работы	03.02-07.02	Все группы ДОУ	Анализ документации, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР	Справка (педагогический час)
	Организация режимных моментов	10.02-14.02	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР, Педагог-психолог, Экспертная группа ДОУ	Карта контроля Методическая Педагогическая оперативка
Выборочный	Подготовка воспитателей к занятиям	17.02.-21.02	2 группа раннего возраста, младшая, подготовительная группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
	Сформированность у детей навыков самообслуживания	24.02-28.02	Средняя и старшая группы	Наблюдение, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР	Карта контроля Педагогический совет №3
МАРТ						
Вид контроля	Предмет контроля	Сроки	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Тематический	Преемственность детского сада и начальной школы	03.03-14.03	Подготовительная группа	Беседы, собеседование, проверка документации, посещение занятий, анализ условий РППС.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Экспертная группа ДОУ	Справка (Педагогический совет №4)
Оперативный	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	17.03-21.03	Все группы ДОУ	Наблюдение, беседы, анализ документации	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, (совещание при заведующем)
Выборочный	Планирование и проведение прогулки	10.03-14.03	2 группа раннего возраста и младшая группа	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (совещание при заведующем)
	Оформление центров детской активности	24.03-28.03	Старшая и средняя группы	Посещение групп	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
АПРЕЛЬ						

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Работа по региональному компоненту	31.03-04.04	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы, анализ документации	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
	Индивидуальная работа с детьми	14.04-18.04	Все группы ДОУ	Наблюдение, беседы	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
Выборочный	Уровень готовности молодого педагога к профессиональной деятельности по результатам работы с наставником	07.04-11.04	Молодые педагоги и наставники	Наблюдения, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, (совещание при заведующем)
	Организация работы по ПДД	28.04-30.04	Средняя и старшая группы	Посещение групп, наблюдение, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
Итоговый	Мотивационная готовность детей подготовительной группы к школе	21.04-30.04	Подготовительная группа	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог	Карта контроля (совещание при заведующем)
МАЙ						
Вид контроля	Предмет контроля	Сроки	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Тематический	Анализ образовательной деятельности и выполнения задач годового плана за учебный год	15.05-28.05	Все группы ДОУ	Анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка (Педагогический совет №5)
Оперативный	Своевременность проведения родительских собраний (по плану)	02.05-08.05	Все группы ДОУ	Анализ документации, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Карта контроля (совещание при заведующем)
	Организация трудовой деятельности детей на прогулке	12.05-16.05	Все группы ДОУ	Беседы, наблюдения	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Карта контроля (педагогический час)

	Обновление информационных уголков для родителей по плану	19.05-23.05	Все группы ДОУ	Беседы, наблюдения, анализ плана работы	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
Фронтальный	Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду	19.05-30.05	Все группы ДОУ Специалисты	Фронтальное посещение групп и учебных помещений, анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР	Аналитическая справка (Педагогический совет №5)

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С. Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра Пузанова Е.И.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заведующий Крышмарь Е.С. Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Заведующий Крышмарь Е.С.
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Заведующий Крышмарь Е.С. Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д.

2.4. Работа с воспитанниками

2.4.1. Праздники, развлечения, досуги

Период проведения	Группы раннего возраста	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные к школе группы
-------------------	-------------------------	----------------	----------------	----------------	---------------------------------

Сентябрь	Патриотическое направление воспитания
	Досуг «Детский сад у нас хорош»
	Духовно-нравственное направление воспитания
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника «Самый лучший садик наш!»

	Познавательное направление воспитания			
	Развлечение «Осенние картинки»		Праздник «День знаний»	
			Мероприятия к Международному дню распространения грамотности	
	Этико-эстетическое направление воспитания			
	Развлечение «В стране веселых песен, потешек, прибауток»		Развлечение «День рождение детского сада»	
Октябрь	Патриотическое направление воспитания			
	Тематический день «В мире животных»			
				Мероприятия ко дню рождения М.Ю. Лермонтова «Белеет парус одинокий»
	Духовно-нравственное направление воспитания			
	Тематические мероприятия «День пожилого человека»		Вечер поэзии ко Дню пожилого человека	
	Социальное направление воспитания			
		Мероприятия к Международному дню поваров	Мероприятия ко Дню Полиции	Мероприятия ко Дню учителя
	Праздник «Осень в гости к нам пришла»			
	Познавательное направление воспитания			
		Мероприятия, ко Всемирному дню хлеба		
	Физическое и оздоровительное направление воспитания			
	Досуг «Веселые зайчишки»		Досуг «На спортивную площадку, осень в гости к нам пришла»	
	Этико-эстетическое направление воспитания			
		Тематический день «День музыки»		
Ноябрь	Патриотическое направление воспитания			
	День народных песен, стихов и потешек		Ярмарка народных игр «Мир один для всех» ко Дню народного единства	
		Тематические мероприятия ко Дню Государственного герба РФ		
	Духовно-нравственное направление воспитания			
	Досуг «День Матери»			
	Социальное направление воспитания			
		Мероприятия ко дню рождения С.Я. Маршака		День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России
	Этико-эстетическое направление воспитания			
			Музыкально-литературная гостиная «Я живу в России»	

Декабрь	Патриотическое направление воспитания			
				Час мужества «Живая Память»
	«Все о правах ребенка»		Проект «Мы граждане России» ко Дню Конституции РФ	
	Духовно-нравственное направление воспитания			
	Праздник «Новый год стучится в двери»			
	Социальное направление воспитания			
				«День добровольца (волонтера)»
	Познавательное направление воспитания			
			«Неделя опытов и экспериментов»	
	Физическое и оздоровительное направление воспитания			
	Досуг «Зимние забавы»			
	Этико-эстетическое направление воспитания			
	Развлечение «В гостях у сказки»			
	Январь	Патриотическое направление воспитания		
				Мероприятия, посвящённые дню освобождения Ессентуков от немецко-фашистских захватчиков
				Тематические мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда
Духовно-нравственное направление воспитания				
		Тематический день к Международному дню объятий		
Развлечение «Рождественская сказка»		Развлечение «Пришла Коляда – отворяй»		
Развлечение «Прощание с ёлочкой»				
Познавательное направление воспитания				
		«День детских изобретений»		
Физическое и оздоровительное направление воспитания				
Развлечение «Забавы снеговика»		Спортивное развлечение «Будущие олимпийцы»		
Социальное направление воспитания				
Тематический день «День «спасибо»»				
Февраль		Патриотическое направление воспитания		
	Мероприятия к 23 февраля		Музыкально-спортивный досуг «День защитника отчества»	
				Мероприятия ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	Социальное направление воспитания			
	Тематический день «День доброты»			
	Познавательное направление воспитания			
			Тематические мероприятия «День российской науки»	
		«День белого медведя»		Досуг «Великий, могучий русский язык», посвященный международному дню родного языка
	Физическое и оздоровительное направление воспитания			

	Развлечение «Зимние забавы»		Развлечение «Кто сильнее?» к дню перетягивания каната	
	Этико-эстетическое направление воспитания			
			Фольклорное развлечение «Кудесы или день рождение Домового»	
Март	Патриотическое направление воспитания			
			Тематические мероприятия «День воссоединения Крыма с Россией»	
		Мероприятия ко Дню рождения К.И. Чуковского		
	Социальное направление воспитания			
	Праздники, посвященные Международному женскому дню			
	Духовно-нравственное направление воспитания			
	Гуляние – развлечение «Широкая Масленица»			
	Познавательное направление воспитания			
		«Всемирный день детской поэзии»		
	Физическое и оздоровительное направление воспитания			
	Беседа-развлечение «Полезно-неполезно»		Досуг «Витаминка»	
	Этико-эстетическое направление воспитания			
	Неделя театральной фантазии ко Дню театра			
	Апрель	Патриотическое направление воспитания		
			Развлечение «День космонавтики»	
Духовно-нравственное направление воспитания				
Развлечение «Весна красна - капель звонка, цветы ярки!»		Развлечение «Светлая Пасха»		
Социальное направление воспитания				
Литературная гостиная «Книжкины именины»				
			«День Эколят»	
Познавательное направление воспитания				
«День птиц»				
		Развлечение «В гостях у Петрушки или День смеха»		
		«День подснежника»		
Физическое и оздоровительное направление воспитания				
Спортивное развлечение «День здоровья»				
Май		Патриотическое направление воспитания		
		Торжественные мероприятия, посвященные 9 мая	Театрализованное представление «Я только слышал о войне»	
	Духовно-нравственное направление воспитания			

					Мероприятия ко Дню рождения П.И. Чайковского
					«Сначала Аз да Буки, а потом и науки», посвященных Дню Славянской письменности и культуры»
	Познавательное направление воспитания				
	«День одуванчика»	«Всемирный день пчел»	«Всемирный день черепах»		«День детских общественных организаций России»
			Виртуальные экскурсии в библиотеки к Общероссийскому дню библиотек		
					Игра - викторина для будущих первоклассников «Скоро в школу!»
	Этико-эстетическое направление воспитания				
			Виртуальные экскурсии в музей к Международному дню музеев		
					Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»
	Физическое и оздоровительное направление воспитания				
	Беседа-развлечение «Соблюдай режим дня»		Досуг «Чемпионы скакалок»		

2.4.2. Смотры – конкурсы, конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Яркие краски осени»	сентябрь-октябрь	Все педагоги
2	Фотоконкурс «Осень Ставропольского края»	октябрь	Все педагоги
3	Чтецов «Папе строки посвящаю, с днем отца я поздравляю»		Педагоги младшей - подготовительной групп
4	Чтецов «Милой мамочке моей это поздравленье»	ноябрь	Педагоги младшей - подготовительной групп
5	«Снежная сказка на окне»	декабрь	Все педагоги
6	«Новогодняя сказка в группе»		Все педагоги
7	Семейных поделок «Новогодняя игрушка»		Все педагоги
8	«Лучший снеговик на участке детского сада»	январь	Все педагоги
9	Он-лайн конкурс «Снеговик 2025»		Все педагоги
10	«Лучший огород на окне»	февраль	Все педагоги
11	«Синичкин день: лучшая кормушка для птиц на территории детского сада»		
12	Чтецов «О мамочке своей я стих вам расскажу»	март	Все педагоги
13	Патриотических уголков «Юный патриот»	апрель	Все педагоги
14	«Книжки-малышки»		Педагоги группы раннего возраста, младших и средней групп

15	«Лучший сказочник»		Педагоги старшей и подготовительной групп
16	Поделок и рисунков «Как хорошо на свете без войны!»	май	Педагоги младшей - подготовительной групп

2.4.3. Выставки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Вот и лето прошло...»	сентябрь	Все педагоги
2	Выставка коллективных плакатов «Маленькая страна»		
3	«Моя любимая воспитательница»,		Педагоги средней-подготовительной групп
4	«Мой любимый детский сад»		Педагоги средней-подготовительной групп
5	Фотовыставка «Хорошо нам рядышком, с дедушкой и бабушкой»	октябрь	Все педагоги
6	Детского рисунка «Родина моя»	ноябрь	Педагоги средней-подготовительной групп
7	Фотовыставка «Давайте жить дружно»		Все педагоги
8	«Вот оно, счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка		Все педагоги
9	Фотоколлажи «Самая любимая мамочка моя»		
10	Фотовыставка «Зимний город»	декабрь	Все педагоги
11	«Зимняя сказка»		
12	«Зимний вернисаж»		Педагоги средней-подготовительной групп
13	Рисунков «Пешеход, будь внимателен»	январь	Все педагоги
14	Групповых газет «Наши папы – молодцы, удалцы и храбрецы»	февраль	Все педагоги
15	Фотовыставка «Мама – солнышко мое»	март	Все педагоги
16	Детско-родительского творчества «У мамы золотые руки»		
17	«Загадочный космос»	апрель	Все педагоги
18	«Любимые книжки»		
19	«Наша служба и опасна, и трудна»		
20	«Наши добрые дела»		
21	Фотовыставка «Лето в городе»		
22	«Герой моей семьи»	апрель-май	Все педагоги
23	«Традиции нашей семьи»	май	

2.4.4. Акции, флешмобы, челленджи

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Белый голубь мира»	сентябрь	Педагоги средней-подготовительной групп
2	«Наш чистый детский сад»		Все педагоги
3	«Листопад»	октябрь	Все педагоги
4	«Шкатулка добрых дел»	ноябрь	Все педагоги
5	«Дед Мороз, с днем рождения!»		
6	«Подготовь свой организм к холодам»		

7	«Засветись, стань заметнее»		Все педагоги
8	С мамами «Моя мама, лучше всех...»		
9	«Чистый дом»		
10	Онлайн поздравление с Новым годом воспитанников детского сада	декабрь	Педагоги младшей - подготовительной групп
11	«Флэшмоб - зимние виды спорта»	январь - февраль	Все педагоги
12	«Каждой пичужке – кормушка»		
13	«С каждого по зернышку		
14	«Книжка с любовью»	февраль	Педагоги средней- подготовительной групп
15	«Семейная зарядка»		Все педагоги
16	«Мамочка-мастерица»	март	Все педагоги
17	«День Земли»	апрель	Все педагоги
18	«Каждой птичке - домик»		
19	«Я здоровье берегу и детей тому учу»		
20	«Славим павших и живых»	апрель- май	Все педагоги
21	«Георгиевская ленточка»		
22	«Открытка ветерану»		
23	«Окна победы»		
24	«Мы готовы к летнему отдыху»	май	Все педагоги
25	«Украсим детский сад»		

2.4.5. Физкультурно-оздоровительная работа

Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	воспитатели
Физкультурный досуг	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	3-4 раза в полугодие в каждой группе согласно рабочим программам	воспитатели
День здоровья	- Спортивное развлечение «День здоровья» - Онлайн челлендж «Я здоровье берегу и детей тому учу» - Соревнования семейных команд ДОУ «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященные Всемирному дню здоровья.	апрель	Муз. руководитель воспитатели
Утренняя гимнастика		ежедневно	воспитатели
Гимнастика после сна		ежедневно	воспитатели
Закаливающие мероприятия		ежедневно	воспитатели

Обследование физического развития		2 раза в год	воспитатели
--------------------------------------	--	--------------	-------------

2.5. Основные направления и формы взаимодействия с социумом

Направление	№	Содержание	Сроки	Ответственный
Образование	1	Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования		
	1.1.	Курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану ДС, СКИРО ПК и ПРО	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги
	2.	МБОУ СОШ № 8 начальное отделение Цель: установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	2.1.	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности ДС и школы	Зам.заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги детского сада и школы
	3.	Дошкольные учреждения города		
	3.1.	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	В течение года	УО, Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги
Медицина	4.	Детская поликлиника		
	4.1	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий	В течение года	Медицинская сестра Пузанова Е.И.
	4.2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей		
Культура	5.	Детская библиотека		
	5.1.	Участие в беседах, викторинах, конкурсов	В течение года	Педагоги
	6.	МБУ ДОЦРТДиЮТ		

	6.1.	Конкурсы детского творчества, театрализованные представления для детей, выставки детских рисунков, концерты	В течение года	Педагоги
	7.	Музей (городской историко-краеведческий)		
	7.1.	Посещение экскурсий и мероприятий	В течение года	Педагоги
	7.1.	Встречи с сотрудниками музея		
	7.2.	Городской Дом культуры		
	7.3.	участие в выставках, смотрах-конкурсах	В течение года	Педагоги
Экология	8.	Экскурсии в парк Победы		
	8.1.	Посещение и наблюдение	В течение года	Педагоги
	8.2.	Экскурсии к вечному огню и стене памяти		
	8.3.	Встречи с интересными людьми		
	9.	Краевой центр экологии, туризма и краеведения		
	9.1.	Участие в акциях, конкурсах, совместная организация выставок	В течение года	Педагоги
Безопасность	10.	Пожарная часть № 19 ОФПС 2		
	10.1.	Встречи с сотрудниками пожарной части	В течение года	Педагоги
	10.2.	Знакомство с пожарной техникой, оборудованием и снаряжением		
	11.	ГИБДД		
	11.1.	Встречи с работниками пожарной части, консультации, инструктажи.	В течение года (по плану)	Педагоги
	11.2.	Участие в выставках, смотрах-конкурсах,		
	11.3.	Встречи с сотрудниками		
	Информационность	12.	СМИ (федеральный уровень)	
12.1.		Образовательный сайт учреждения, страница учреждения «ВКонтакте»	В течение года	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги
12.2.		Электронные педагогические издания: написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	По мере необходимости	
12.3.		Участие в конкурсах, семинарах, вебинарах		
13.		Ессентукское радио, телевидение, газета		

	13.1.	Публикации в газетах, выступление на радио и телевидении	По мере необходимости	Зам. заведующего по УВР Логачева Е.Д., педагоги
--	-------	--	-----------------------	---

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С., инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	1 раз в квартал	Заведующий Крышмарь Е.С., экономист Шульман А.В.
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий Крышмарь Е.С.
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля 2025 г.	Заведующий Крышмарь Е.С.
Анализ выполнения ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Крышмарь Е.С., экономист Шульман А.В.
Организовать субботники Работа по благоустройству территории ДООУ	По плану	Зам.заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Подготовка к отопительному периоду	Август – сентябрь 2024 г.	Зам.заведующего по АХР Аксенов Е.В.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Смена песка в детских песочницах	Август 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.

Закключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь 2024 г.	Заведующий Крышмарь Е.С., контрактный управляющий
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Благоустройство и оборудование территории ДОУ	В течение года	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Педагоги
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Крышмарь Е.С. Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий Крышмарь Е.С.
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам. заведующего по УВР, Логачева Е.Д.
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Август 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август 2024 г.	Педагоги учреждения
Приобретение наглядных пособий, методической литературы, дидактических игр	В течение года	Заведующий Крышмарь Е.С.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	В течение года	Заведующий Крышмарь Е.С.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март 2025 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Декабрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь 2025 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	По необходимости	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	По необходимости	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	По плану	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г. Март 2025 г. Июнь 2025 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль 2025 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В., оператор котельной
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Октябрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2024 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию	По регламентам технического обслуживания	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.

обслуживанию систем противопожарной защиты	противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Проверка наличия и состояния планов эвакуации в помещениях, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист п опожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	По необходимости	Экономист Шульман А.В. Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Крышмарь Е.С.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь 2024 г. Май 2025 г.	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В., педагогические работники

3.2.3. Ограничительные меры. Профилактика вирусных инфекций.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра Пузанова Е.И.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Медсестра Пузанова Е.И.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: Термометрия, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно при входе в здание	Медсестра Пузанова Е.И.
Обработка и проветривание помещений	Ежедневно	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В. Медсестра Пузанова Е.И. Педагоги
Пополнять запас средств индивидуальной защиты	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХР Аксенов Е.В.
Обучение воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги