

Согласовано:

протокол заседания
родительского комитета
от 21.04.2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
№17 «Ромашка»
Е.С.Крышмарь
Приказ № 102 от 21.04.2021 г.

Протокол заседания
общего собрания работников
от 21.04.2021 г. № 1

Положение

об управляющем совете МБДОУ детский сад № 17
«Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет создается для оказания помощи учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья воспитанников.

Совет создается по инициативе коллектива учреждения и является общественным органом. Его деятельность регламентируется Уставом учреждения.

1.3. Положение о Совете учреждения (далее - Положение) устанавливает порядок создания Совета учреждения, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета учреждения.

1.4. Совет учреждения является органом самоуправления учреждения и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. Совет учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, а также Положением о Совете учреждения, другими законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Совет учреждения создается решением Общего собрания трудового коллектива в соответствии с Уставом учреждения.

1.7. Основными задачами Совета учреждения являются:

- определение стратегии развития учреждения;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
- контроль над порядком расходования внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

2. Компетенция Совета.

2.1. Совет учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

2.1.1. Внесение предложений в проект Устава Учреждения в части своей компетенции.

2.1.2. Обсуждение компонента учебного плана Учреждения, государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.3. Согласование режима занятий воспитанников, в том числе время начала и окончания занятий.

2.1.4. Рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса.

2.1.5. Участвует в разработке и реализации программы развития учреждения, утверждает её совместно с заведующим учреждения.

2.1.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение педагогического совета учреждения.

2.1.7. Обсуждает и принимает проект годового учебного графика работы учреждения.

2.1.8. Рассматривает вопросы режима работы учреждения, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, другие вопросы внутреннего распорядка.

2.1.9. Утверждает совместно с заведующим Правила внутреннего распорядка учреждения.

2.1.10. Обсуждает и принимает образовательную программу.

2.1.11. Осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие учреждения.

2.1.12. Участвует в распределении внебюджетных средств учреждения на его развитие, в том числе, на социальную поддержку работников, воспитанников.

2.1.13. Изучает запросы населения и направляет руководству учреждения предложения об открытии в учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению.

2.1.14. Координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления учреждения в соответствии с целями и задачами развития учреждения.

2.1.15. Учувствует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий в учреждении.

2.1.16. Устанавливает порядок контроля над расходование средств, поступающих в распоряжение учреждения из внебюджетных источников.

2.1.17. Утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

2.1.18. Заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения, заслушивает выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков.

2.1.19. Выносит на рассмотрение общего собрания предложения по их разрешению.

2.1.20. Рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит предложения по их разрешению.

2.1.21. Обеспечивает публикацию отчетов хозяйственной деятельности учреждения.

2.1.22. Принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.23. Осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива.

2.1.24. Поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организацию опытно-экспериментальной работы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет учреждения состоит из представителей трудового коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

Кандидатуры в члены Совета учреждения выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. В Совет учреждения может входить представитель от органов управления образования.

3.2. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.3. Решение Совета учреждения носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.4. Решение Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действия, оформленные приказом директора) в установленном порядке являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

3.5. Руководство Совета учреждения осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 1 год.

3.6. Председатель Совета учреждения:

- руководит деятельностью Совета учреждения, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом учреждения;
- подписывает локальные нормативные акты учреждения в соответствии с компетенцией;
- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета учреждения.

3.7. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет учреждения вправе возложить временное руководство на другого члена Совета учреждения.

Из числа членов Совета учреждения избирается секретарь.

Секретарь: - ведет протоколы заседаний Совета учреждения;

- организует делопроизводство Совета Учреждения;
- организует другую помощь председателю в организации деятельности Совета учреждения.

3.8. В структуру Совета учреждения могут входить следующие комиссии:

- социально-педагогических инициатив;
- финансово-хозяйственная;
- этики и гласности;
- ревизионная;

Порядок работы комиссий устанавливается Положением Совета учреждения, путем внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

3.9. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. Права и ответственность членов Совета.

4.1. Совет учреждения имеет следующие права:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения.

4.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции.

4.1.3. Выносить предложения о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете учреждения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании педагогического совета.

4.1.5. Учувствовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников.

4.2. Совет учреждения несет ответственность за:

4.2.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

4.2.2. Организацию принятых решений;

4.2.3. Организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в учреждении.

5. Организация работы Совета.

5.1. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления.

5.2. Совет учреждения организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

5.3. Председатель Совета учреждения обеспечивает регулярный созыв Совета учреждения; определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании; готовит проект плана работы Совета учреждения и отчета по его деятельности.

Дата, время, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета учреждения.

5.4. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании Совета учреждения и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом учреждения. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом).

Решение Совета учреждения являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя учреждения.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения возлагается на администрацию учреждения.

5.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнений функций Совета учреждения в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

5.8. На заседании Совета учреждения секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов храниться в архиве не менее 5 лет.