

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 17
«Ромашка»
протокол № 4 от 27.05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
№17 «Ромашка»

Е.С. Крышмарь

«27» 05 2021 г.



Порядок приема и передачи детей родителям (законным представителям) по окончанию образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема детей воспитателями от родителей (законных представителей) и передача детей по окончании образовательного процесса родителям (законным представителям) в МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» (далее Порядок) разработан в соответствии со ст.44, 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Семейного кодекса от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ и обеспечивает преимущественное право родителей (законных представителей) на воспитание своих детей.

1.2. Соблюдение Порядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящий порядок утверждается заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Основные положения.

2.1. Ежедневный утренний прием воспитанников в группах детского сада осуществляется педагогами до 08-30 в целях соблюдения режимных мероприятий.

2.2. Утренний прием ребенка осуществляется от его родителя (законного представителя) согласно заключенному договору либо от уполномоченных им лиц при наличии письменного заявления на имя руководителя учреждения «О сопровождении ребенка в детский сад и из детского сада» с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этих лиц к ребенку (далее – родитель).

2.3. Родитель (законный представитель) утром должен уведомить педагога о том, что забирать ребенка из учреждения будет иное лицо (указать ФИО, степень родства забирающего).

2.4. Педагог передает ребенка только родителю (законному представителю) ребенка, зная его в лицо или при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.5. Запрещается передача ребенка:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

2.6. В случае, если установленное договором время передачи ребенка родителю (законному представителю) осуществить не представляется возможным из-за его неявки, педагог должен:

- принять исчерпывающие меры об уведомлении родителя (законного представителя);
- по возможности находится с ребенком до прихода родителя (законного представителя);
- сообщить заведующему детским садом;
- сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

2.7. Педагог несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента его приема от родителя (законного представителя) и до момента его передачи родителю (законному представителю).

2.8. Вход в Учреждение должен осуществляться через входную дверь, оснащенную электронным ключом.

Запрещается впускать в здание детского сада и на прилегающую к нему территорию посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность, с внесением записи в журнал регистрации посторонних лиц.

2.9. Не соблюдение педагогами своих должностных обязанностей, инструкций, данных правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.